

Réserver votre séjour hiver en quelques étapes

Mode opératoire – site ATSCAF

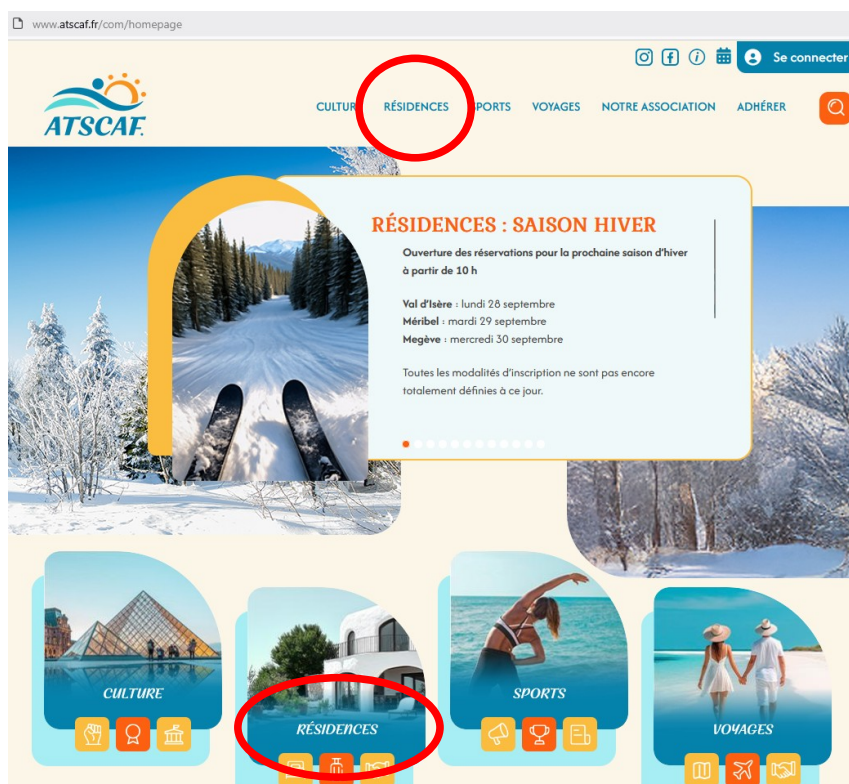
Un guide simple pour vous accompagner de la connexion jusqu'à la validation de votre demande.

Avant de commencer

- Préparez votre numéro d'adhérent.
- Ayez les informations de tous les participants au séjour.
- Vérifiez que les cotisations des participants concernés sont à jour.

1 Accéder au site ATSCAF

Rendez-vous sur www.atscaf.fr puis ouvrez la rubrique « Résidences » et sélectionnez « Nos Résidences de Vacances ».



À RETENIR Une seule réservation à la fois

Vous ne pouvez pas ouvrir plusieurs onglets de réservation en même temps.

Je choisis ma résidence

1 Sélectionner « Montagne »

2 Choisir le centre souhaité

Sélectionnez la résidence dans laquelle vous souhaitez séjourner.

NOS RÉSIDENCES DE VACANCES

MER MONTAGNE



MEGÈVE LES PRÉS FLEURIS - HIVER

Une station de ski animée dans un cadre exceptionnel.

- 24 chambres de 1 à 4 personnes en pension complète

J'Y VAIS



MÉRIBEL ALTITUDE 1600

Une station familiale labellisée "famille plus" ; un authentique village savoyard.

- 46 chambres de 1 à 7 personnes en pension complète

J'Y VAIS



VAL D'ISÈRE - LE PERCE NEIGE

Un village traditionnel, une station conviviale et chaleureuse

- 35 chambres de 1 à 5 personnes en pension complète

J'Y VAIS

Les résidences proposées

- Megève – Les Prés Fleuris
- Méribel – Altitude 1600
- Val d'Isère – Le Perce-Neige

3 Cliquer sur « Je réserve »



Je me connecte

Une identification est nécessaire pour accéder au **formulaire de réservation de notre site internet**.



ACCÉDER AU FORMULAIRE

Pour réserver vos vacances, cliquez sur **JE RÉSERVE**, identifiez-vous ou créez votre espace personnel "résidence" avec votre adresse mail et votre mot de passe. Vous pourrez ensuite choisir votre séjour et valider votre demande

JE RÉSERVE



IDENTIFICATION

Identifiant *

Mot de passe *

[Mot de passe oublié ?](#)

En vous connectant, vous attestez avoir pris connaissance de la [Politique de confidentialité](#) du site.

[Retour au site](#) **IDENTIFIEZ-VOUS**

[Aide à la connexion](#)

1 Vous avez déjà créé votre compte ?

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe.

2 Vous n'avez pas encore créé votre compte ?

- Identifiant : votre numéro d'adhérent
- Mot de passe : votre date de naissance au format jj/mm/aaaa

À RETENIR Après une nouvelle adhésion

Si votre numéro d'adhérent n'est pas encore connu du système de réservation, vous devrez attendre la mise à jour de la base, effectuée dans la nuit. Le délai peut aller jusqu'à 24 heures.

Vous devez modifier votre mot de passe:



SÉCURISATION DE VOTRE COMPTE

La sécurité de votre compte est importante pour nous.

*Tous les champs avec la mention * sont obligatoires.*

Saisissez un nouveau mot de passe robuste qui contient :

- × 8 caractères
- × 1 chiffre
- × 1 lettre minuscule
- × 1 lettre majuscule
- × 1 caractère spécial (?:,./\[]!%& ...)
- × est différent de votre date de naissance, nom et prénom
- × est différent de vos 3 précédents mots de passe

Nouveau mot de passe *

Confirmez votre nouveau mot de passe *

AnnulerValider



PARFAIT !

✓ Votre mot de passe a été mis à jour

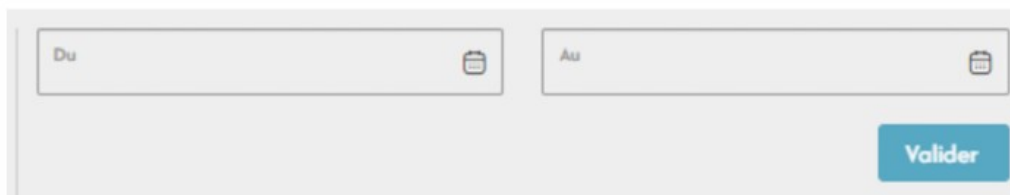
Pensez à modifier votre mot de passe régulièrement pour nous aider à protéger votre compte.

Accéder au site

Je choisis les dates de mon séjour

1 Sélectionner les dates souhaitées

Choisissez la date de début et la date de fin de votre séjour, puis cliquez sur « Valider ».



Important : avant de valider vos dates, prenez le temps de lire attentivement les informations indiquées **sous les calendriers** présents sur cette page :

Pour tout séjour autre que du samedi au samedi, veuillez contacter le service à l'adresse mail : sejours.atscaf-federale@finances.gouv.fr

Si vous souhaitez souscrire à l'assurance proposée par l'ATSCAF, celle-ci est facturée à hauteur de 3,5 % du montant des prestations assurées.

Un lien de souscription vous sera communiqué dans votre document de Confirmation de Réservation.

La souscription au contrat devra être effectuée directement par vos soins auprès de la compagnie d'assurance.

À RETENIR Séjour autre que du samedi au samedi

Contactez le Service des Réservations à l'adresse : sejours.atscaf-federale@finances.gouv.fr

Assurance séjour – facultative

- Tarif : 3,5 % du montant des prestations assurées.
- Le lien de souscription vous sera transmis avec votre confirmation de réservation.
- La souscription est effectuée directement auprès de la compagnie d'assurance.

Je renseigne mon séjour

1 Compléter les caractéristiques du séjour

Renseignez les différents champs proposés en fonction de votre séjour.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES CONCERNANT LE DOSSIER

NOMBRE DE PARTICIPANTS PREVUS LORS DE CE SEJOUR

Réservation multi-chambre ?
☐ OUI ☒ NON

Chambre 2 Personnes PMR (2 lits simples, douche PMR, balcon)

Nombre de Chambre 2 personnes (lit double-baignoire-balcon)

Chambre 2 personnes (lit double, douche, balcon)

Chambre 2 personnes (lit double, double, sans balcon)

Chambre 2 personnes (lits simples, baignoire, balcon)

Chambre 2 personnes (lits simples, douche, balcon)

Chambre 3 personnes (3 lits simples, baignoire, sans balcon)

Chambre 3 personnes (3 lits simples, douche, balcon)

Chambre 3 personnes (3 lits simples, douche, sans balcon)

Chambre 4 personnes (2 lits simples, 2 lits superposés, baignoire, balcon)

Chambre 4 personnes (2 lits simples, 2 lits superposés, douche, balcon)

Chambre 4 pers. + Fauteuil Appoint (lit simple et superposé, douche, sans balcon)

Chambre 4 pers. + Fauteuil Appoint (lits simples et superposés, douche, balcon)

Suivant disponibilités merci de cocher les options souhaitées

Avez-vous besoin d'un lit bébé
☐ OUI ☒ NON

Réduction faibles revenus (uniquement pour agent MINEFI - Voir tableau CGV)
☐ OUI ☒ NON

Joindre l'avis d'imposition N-1

Aucun document actuellement

Parcourir

Annuler Valider

2 Indiquer le nombre de participants

Le nombre de personnes indiqué détermine le nombre de participants pour lesquels vous devrez ensuite renseigner les informations.

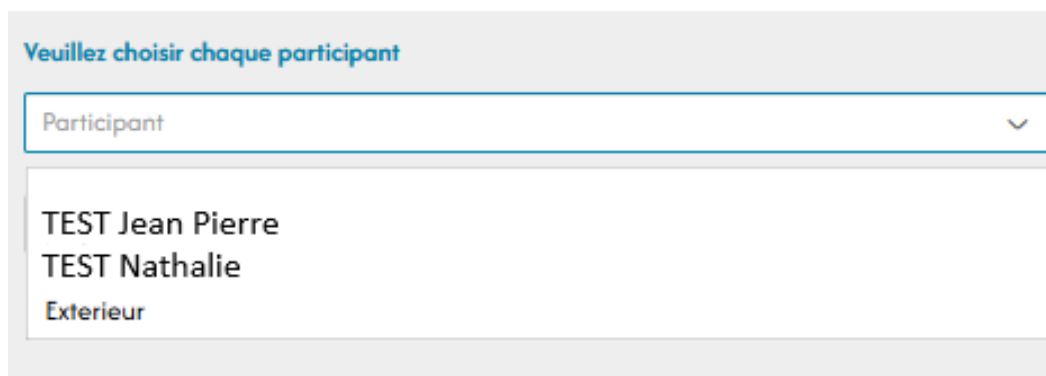
- Nom
- Prénom
- Date de naissance

À RETENIR Le nombre de participants doit être exact

Il ne sera pas possible d'ajouter ultérieurement une personne à la demande. Si vous souhaitez ajouter un participant, vous devrez reprendre votre demande depuis le début du processus de réservation.

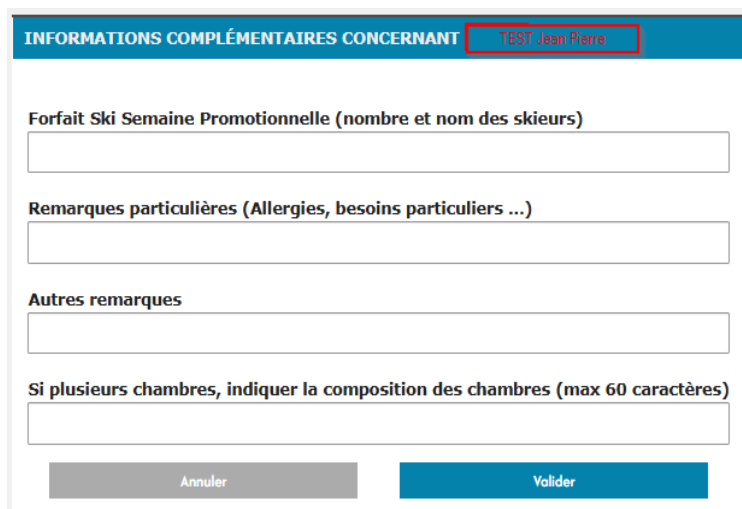
Je renseigne les participants

Lors de la saisie de vos identifiants ATSCAF, les personnes connues sur votre fiche ATSCAF et considérées comme ayant droit apparaissent automatiquement.

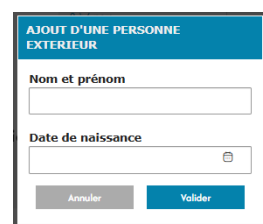


- Sélectionnez les personnes concernées par le séjour.

Puis renseignez les différentes informations complémentaires concernant chaque participant



- Si une personne participant au séjour n'apparaît pas dans votre fiche ATSCAF, sélectionnez « Extérieur ».



- Renseignez ensuite les informations demandées pour cette personne.

1 Sélectionner chaque participant

Choisissez les personnes concernées par le séjour.

2 Renseigner les informations complémentaires

- Forfait ski, le cas échéant
- Remarques particulières (allergies, besoins particuliers...)
- Autres remarques
- Composition des chambres, si plusieurs chambres sont réservées

À RETENIR Une personne n'apparaît pas sur votre fiche ATSCAF ?

Sélectionnez « Extérieur », puis renseignez son nom, son prénom et sa date de naissance ainsi que les informations complémentaires demandées.

Je précise les chambres et je vérifie ma demande

1 Plusieurs chambres ?

Si vous avez sélectionné un séjour avec plusieurs chambres, indiquez dans le champ « Autres informations » les noms des personnes qui partageront chaque chambre.

À RETENIR Le champ « Autres informations » est limité à 60 caractères.

Indiquez uniquement les informations nécessaires.

2 Vérifier le récapitulatif

Après avoir saisi toutes les informations demandées, vous accédez à une page récapitulative de votre demande.

Je vérifie et je valide

1 Faire une dernière vérification

- ☐ Dates du séjour
- ☐ Centre sélectionné
- ☐ Nombre de participants
- ☐ Identité de chaque participant
- ☐ Répartition des chambres, le cas échéant
- ☐ Informations complémentaires
- ☐ Adhésions des participants concernés à jour

2 Cliquer sur « Valider »

3 Recevoir la confirmation

Après validation, vous recevrez par mail un récapitulatif de votre demande. Ce même récapitulatif sera transmis au Service des Réservations de l'ATSCAF pour traitement.

Votre demande est enregistrée

- Conservez le mail récapitulatif reçu après validation.
- La demande est ensuite traitée par le Service des Réservations de l'ATSCAF.

Les informations importantes

1 Comment les demandes sont-elles traitées ?

Les dossiers sont traités :

- par semaine de vacances ;
- puis par ordre chronologique d'arrivée des demandes.

À RETENIR Dossiers complets prioritaires

Les dossiers pour lesquels tous les participants sont connus et à jour du paiement de leur cotisation sont prioritaires. Les dossiers incomplets peuvent être refusés ou traités ultérieurement.

2 Avant de valider votre demande

- ☐ Tous les participants au séjour sont renseignés.
- ☐ Les informations d'identité sont exactes.
- ☐ Les personnes extérieures à votre fiche ATSCAF sont correctement renseignées.
- ☐ Les informations relatives aux chambres sont indiquées, si nécessaire.
- ☐ Les adhésions des participants concernés sont à jour.

3 Deux points à retenir

- Vous ne pouvez pas ouvrir plusieurs onglets de réservation en même temps.
- Après une nouvelle adhésion, attendez la mise à jour nocturne de la base adhérents avant d'effectuer votre réservation (délai pouvant aller jusqu'à 24 heures).

Besoin d'aide ?

- Pour un séjour autre que du samedi au samedi : sejours.atscaf-federale@finances.gouv.fr